

公益財団法人 古都大宰府保存協会臨時職員登録申込書【史跡地整備業務（関係事務含む）・受付業務・一般事務・学芸員補助】

(申込年月日 年 月 日)

ふり がな			〒	—	(写真) 縦4cm×横3cm
氏名					
生年月日(西暦)	年 月 日生	歳			
学歴及び職歴			連絡先	自宅Tel () — 携帯Tel	無帽正面向き、上半身の 撮影後6カ月以内のもの
最終学歴(学部学科専攻等まで記入)					
卒業・卒業見込・中退			勤務地までの利用交通機関 ※あてはまるものに○ 車・バイク 自転車 徒歩 公共交通機関 ()		
職歴(会社名及び業務内容)					
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
年 月 ~ 年 月		会社名:		業務内容等:	
免許 資格等	年 月		年 月		
	年 月		年 月		
	※自動車運転免許を持っている人のみ、あてはまるほうに○をつけてください。				運転できる

※裏面につづく

- 資格を必要とする職種は、資格証明書の写しを添付してください。(学芸員補助)
- 本登録の有効期間は、受付月から1年間とし、その間に必要が生じた場合に任用するものです。

希望職種 ※いずれかに○(複数可)	史跡地整備業務(関係事務含む) ・ 受付業務 ・ 一般事務 ・ 学芸員(補助)			
自己PR	電話・窓口対応 あてはまる方に○		経験あり	経験なし
		電話対応		
	窓口対応			
	業務でのパソコン操作経験 あてはまる方に○	ソフト名	経験あり	経験なし
		ワード (Word)		
		エクセル (Excel)		
任用期間	※記入しないでください			
. / ~ . /				
. / ~ . /				
. / ~ . /				
. / ~ . /				
. / ~ . /				
備考※記入しないでください				

・ 太枠内を必ず自分で記入してください。

※ 登録受付印